

ROMÂNIA
Județul Harghita
CONSILIUL LOCAL al Comunei Suseni

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în
elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului

Consiliul local al comunei Suseni, întrunit în ședință ordinară din data de 29 decembrie 2011

Având în vedere: Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului precum și Expunerea de motive nr. 3329/2011, înaintat de către dl. primar Egyed József;

Luând în considerare Raportul de specialitate a secretarului comunei Suseni, înregistrat cu nr. 3330/2011

Pe baza Raportului de avizare al Comisiei economico-financiară, buget - finanțe, amenajarea teritoriului și urbanism,

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 2701/30 decembrie 2010 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

În temeiul prevederilor art. 57 - art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 525/1996, pentru aprobarea Regulamentului General de urbanism, completată de Hotărârea Guvernului nr. 490/2011,

Ținând cont de prevederile Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu toate modificările și completările ulterioare,

Pe baza Hotărârii Consiliului Județean Harghita, cu nr. 89/2011, privind Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului din județul Harghita,

Respectând prevederile art. 6 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art. 36 alin (2) lit. c alin. (5) lit. c și d, art. 45 alin (2) lit e, art. 77, art. 115, alin. (1) lit b din Legea nr. 215/2001, privind Administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aproba Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului, potrivit anexei nr. 1, - parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Suseni, dl. Egyed József.

Art. 3. (1). Prezenta hotărâre se comunică primarului comunei Suseni, și Instituției Prefectului Județului Harghita în vederea exercitării controlului asupra legalității.

(2) Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Suseni prin grija secretarului comunei.

Nr. 62
din 29 decembrie 2011

Președinte de ședință
Kolumbán Imre

Contrasemnează
Secretar
Kovács Ileana Éva

**REGULAMENT LOCAL
DE IMPLICARE A PUBLICULUI IN ELABORAREA
SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM SI AMENAJARE
A TERITORIULUI**

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1. - Urbanismul constituie un ansamblu de activități complexe de interes general ce contribuie la dezvoltarea spațială echilibrată, la protecția patrimoniului natural și construit, la îmbunătățirea condițiilor de viață în localitățile urbane și rurale, precum și la asigurarea coeziunii teritoriale la nivel regional, național și european.

Art. 2 . - Urbanismul are ca principal scop stimularea evoluției complexe a localităților, prin elaborarea și implementarea unor strategii de dezvoltare pe termen scurt, mediu și lung. Activitate de urbanism cuprinde toate localitățile țării, organizate în rețea, pe baza ierarhizării și distribuției echilibrate a acestora în teritoriu.

Art. 3. - Prezentul regulament se adresează tuturor initiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, prevăzute de lege.

Art. 4. - (1) Prezentul regulament local stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, în conformitate cu art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, și a Ordinului 2701 din 30 decembrie 2010 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

(2) Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul II

Etapele obligatorii de informare și consultare

Art. 5. - Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art. 6. - Informarea și consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

- a) etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;
- b) etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- c) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d) elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

Art. 7. - (1) Pentru toate documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului prevăzute de lege, pentru care se aplică prezentul regulament, procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului, raport ce se supune atenției Consiliului Local al Comunei Suseni responsabil cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă.

(2) Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia Consiliului Local al Comunei Suseni responsabil cu aprobarea sau respingerea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare rurală durabilă și asigurării interesului general.

(3) În baza raportului informării și consultării publicului, Consiliului Local al Comunei Suseni poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

Capitolul III

Domeniul de aplicare a Regulamentului

Art. 8. - Obiectivele prezentului Regulament sunt de a contribui la :

- îmbunătățirea procesului de fundamentare și luare a deciziei cu privire la planificarea dezvoltării și la intervențiile în teritoriul comunei Suseni, prin includerea proceselor participative în configurarea, planificarea și implementarea intervențiilor, în corelare cu prioritățile și necesitățile semnalate de comunitățile locale;
- educarea publicului cu privire la planificarea strategică și teritorială și încurajarea participării comunității în luarea deciziilor din acest domeniu;
- crearea unui cadru instituționalizat de ajustare continuă a intereselor membrilor comunității, satisfacatoare pentru toți cei implicați în procesul planificării dezvoltării rurale, în contextul promovării interesului public;
- creșterea/îmbunătățirea calității planificării dezvoltării rurale și a documentațiilor de ATU elaborate pe teritoriul comunei Suseni.

Art. 9. - Regulamentul se aplică tuturor etapelor din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajarea teritoriului: inițiere, elaborare, adoptare și implementare.

Capitolul IV

Responsabilități și competente

Art. 10. - Potrivit Ordinului nr.2701/30.12.2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism, responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului revine autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planurilor.

Art. 11. - (1) Pentru îndeplinirea responsabilităților privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism, Consiliul Local al Comunei Suseni, asigură desfășurarea activităților privind informarea și consultarea publicului prin Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului.

(2) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului este desemnată prin dispoziția primarului comunei Suseni.

Art. 12. - (1) Atribuțiile responsabilului cu activitățile de informare și consultare a publicului cu privire la programele de amenajare a teritoriului și dezvoltare urbanistică a localităților:

a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de Consiliul Local al comunei Suseni;

c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;

d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;

e) este persoana de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

(2) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, va colabora în îndeplinirea atribuțiilor sale cu un grup de lucru permanent, format din reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și din reprezentanți ai cetățenilor (asociații de proprietari).

Art. - 13. Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;

c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;

d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;

e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

Art. 14. - Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, va cuprinde cel puțin următoarele informații:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;

2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;

3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;

2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;

3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Art. 15. - Raportul consultării, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul Primăriei comunei Suseni, se prezintă Consiliului local al Comunei Suseni spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Consiliul Local al Comunei Suseni poate solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu.

Capitolul V

Modalitate de finanțare a activităților de informare și consultare

Art. 16. - (1) Cheltuielile pentru activitatea de consultare și informare a publicului privind planurile de urbanism și amenajare a teritoriului constând în anunțuri în mass media locală, organizarea de întâlniri și dezbateri, interviuri, audieri, editarea de materiale publicitare și confecționarea de panouri publicitare, etc., vor fi suportate din bugetul local.

(2) Cheltuielile privind anunțurile în mass media locală, editarea de materiale publicitare, confecționarea de panouri publicitare pentru activitatea de consultare și informare a publicului privind planurile de urbanism inițiate de persoane fizice sau juridice, altele decât autoritatea publică locală, vor fi suportate integral de către inițiatori.

Capitolul VI

Principiile de identificare a grupurilor țintă pentru informare și consultare

Art. 17. - Identificarea grupurilor-țintă pentru informare și consultare se realizează după următoarele principii:

- pentru PUG: - în baza strategiei de dezvoltare a comunei Suseni;
- în funcție de domeniile abordate în studiile de fundamentare;
- pentru PUZ: - în funcție de populația afectată din zona studiată;
- în funcție de impactul propunerii asupra cadrului existent din zona studiată;
- pentru PUD: - în funcție de impactul propunerii asupra vecinătății zonei detaliate prin studio (vecinătățile imediate față de care se solicită derogări)

Capitolul VII

Proceduri de organizare pentru informarea și consultarea publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism

Art. 18. - (1) Comunicarea cu cetățenii într-o democrație cu tradiție este un proces gradat care presupune parcurgerea anumitor etape.

(2) Aceste etape se suprapun peste cele două niveluri de comunicare – informare și consultare.

(3) Primul nivel – informare, presupune eforturi atât din partea cetățenilor cât și din partea administrației. Administrația publică este datoră să emită informații către cetățeni privind activitatea și planurile sale pentru ca aceștia să poată înțelege direcțiile prioritare ale politicii administrative.

(4) Al doilea nivel – consultarea publicului – aceasta fiind acțiunea autorităților pentru identificarea necesităților cetățenilor, pentru evaluarea priorităților unor acțiuni sau colectarea de idei și sugestii privind o anumită problemă.

Art. 19. - Regulamentul local de informare și consultare a publicului stabilește pentru fiecare categorie de documentație de urbanism (PUG, PUZ, PUD),

principiile/obiectivele de identificare a grupurilor țintă, modul și locul în care publicul are acces la informații și documentații, definirea situațiilor în care se consideră ca regulamentul a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare, evaluarea proceselor de participare publică și actualizarea regulamentului local în consecință.

Capitolul VIII

Accesul publicului la informații și documentații

Art. 20. - Documentațiile supuse procedurii de informare și consultare a publicului, specifice fiecărei etape enunțate la art. 6, parte scrisă și parte desenată, vor fi prezentate de elaborator atât tipărite cât și pe suport digital și vor fi puse la dispoziția publicului astfel:

- prin publicare pe pagina de internet a instituției
- prin afișare la avizierul instituției

Art. 21. - La solicitarea anumitor categorii de beneficiari, în conformitate cu prevederile art.61 lit. (e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vederea asigurării egalității de șanse și tratament, se vor pune la dispoziție materiale și documente în formate alternative și vor însoți cu explicații verbale detaliate schițele grafice expuse în spațiul special amenajat pentru consultarea publică.

Capitolul IX

Evaluarea proceselor de participare publică și actualizarea Regulamentului local

Art. 22. - **(1)** Pentru toate documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului prevăzute de lege, pentru care se aplică prezentul regulament, procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului, raport ce se supune atenției autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă.

(2) Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea sau respingerea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general.

Art. 23. - Raportul informării și consultării publicului care fundamentează decizia Consiliului Local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau de amenajare a teritoriului va cuprinde următoarele informații:

1. detalii privind tehnicile și metodele utilizate de inițiatorul planului pentru a informa și consulta publicul:

- datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
- conținutul, datele de transmitere prin poștă și nr. trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;

- localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise ;
 - numărul persoanelor care au participat la acest proces.
2. un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:
- modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
 - probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau de amenajarea teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cumotivația acestui lucru;
 - orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Art. 24. - (1) Raportul informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al persoanei desemnate se prezintă Consiliului Local Suseni spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Consiliul Local Suseni poate solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu, după caz.

(2) În baza raportului informării și consultării publicului sau a opiniei experților atestați solicitați conform prevederilor art. 1, Consiliul Local Suseni poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

(3) În exercitarea controlului de legalitate referitor la hotărârile Consiliului Local privind aprobarea documentațiilor de urbanism sau amenajare a teritoriului, prefectul are obligația să verifice respectarea prevederilor legale, iar în cazul nerespectării să le atace în fața instanței de contencios administrativ în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Capitolul X

A. Planul urbanistic general (PUG) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia

Art. 25. - Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului revine autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planurilor. În cazul în care, în cadrul autorităților administrației publice locale nu sunt organizate structuri de specialitate în domeniul urbanismului, sau posturile din cadrul structurii sunt vacante, responsabilitățile privind informarea și consultarea se pot îndeplini în colaborare cu serviciul de specialitate al consiliului județean Harghita, pe bază de convenție.

Art. 26. - Pentru identificarea grupurilor țintă, necesare informării și consultării cetățenilor în vederea elaborării sau revizuirii Planului Urbanistic General și Regulamentului de Urbanism aferent acestuia vor sta următoarele principii :

- cetățenii comunei Suseni, principalii promotori și beneficiari ai dezvoltării comunei indiferent de vârsta au dreptul la o viață sănătoasă și prosperă în armonie cu mediul înconjurător;
- dreptul la dezvoltare trebuie îndeplinit astfel încât să întrunească nevoile de dezvoltare și de mediu ale generațiilor prezente și viitoare, prin intermediul unei dezvoltări socio- economice echilibrate și prin creșterea competitivității;
- valorificarea și protejarea resurselor și patrimoniului natural;

- valorificarea patrimoniului construit ca factor al dezvoltării;
- promovarea unui turism de calitate și durabil;
- diminuarea inegalităților între standardele de viață ale cetățenilor;
- un viitor sigur pentru toți copiii, dreptul la educație, cultură și sănătate pentru toți cetățenii;
- utilizarea durabilă a terenurilor atât în intravilan cât și din extravilan, indiferent de forma de proprietate.

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 27. - (1) Informarea publicului cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

a) anunțuri afișate la sediul Primăriei Comunei Suseni în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;

b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet

(3) Anunțurile prevăzute la alin. (2) vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;

b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;

c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunostința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;

d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(4) Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

(5) Consiliul Local al comunei Suseni poate aduce la cunostința publicului intenția sa de elaborare sau revizuire a PUG și prin anunțuri publicate în presa locală, cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, conferințe, afișe, interviuri, organizarea unor evenimente și/sau expoziții cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, orice alte materiale.

Art. 28. - Consiliul Local al Comunei Suseni primește de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG și la informațiile furnizate prin anunț și pun la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor.

Art. 29. - Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

Art. 30. - (1) Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către structura de specialitate a administrației locale beneficiară a

PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

(2) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

Art. 31. - (1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea rurală durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

(3) În cazul în care sunt identificate analize ale opțiunilor publicului deja realizate și care răspund cerințelor și obiectivelor enunțate prin procedurile specifice de informare și consultare a publicului, acestea sunt menționate și luate în considerare.

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 32. - (1) Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a anumitor factori interesați, precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntampinate eventuale dezacorduri sau contestări.

(2) În vederea reducerii birocratizării și a costurilor se recomandă ca aceasta consultare să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului.

Art. 33. - Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a) Consiliul Local al Comunei Suseni informează publicul prin următoarele activități simultan:

1. publică cel puțin pe propria pagina de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmite observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a PUG în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;

2. afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul Primăriei și în alte locuri special amenajate;

3. trimite în scris către factorii interesați identificați, anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) Consiliul Local al Comunei Suseni consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

1. pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;

2. expune materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat la sediul Primăriei comunei Suseni, și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

3. pregătește, organizează și conduce o dezbateră publică cu privire la propuneri;

c) Consiliul Local al Comunei Suseni informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;

d) Consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

Art. 34. - Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, administrația publică locală poate să:

a) informeze publicul prin expoziții, broșuri, anunțuri în școli, biserică, etc.;

b) consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizeze ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiate de public prin interacțiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea interese mutuale etc.

Art. 35. - (1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, Consiliul Local al Comunei Suseni asigură realizarea raportului consultării populației.

(2) Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale se prezintă Consiliului Local al Comunei Suseni spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Consiliul Local al comunei Suseni poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

4. Implicarea publicului în etapa aprobării PUG

Art. 36. - Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se face cu respectarea prevederilor art. 4 alin (2) din prezentul Regulament.

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG

Art. 37. - Informațiile conținute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 38. - Anual, Primăria comunei Suseni va face public modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare.

B. Planul urbanistic zonal (PUZ) și regulamentul local (RLU) aferent acestuia

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 39. - (1) În situația PUZ inițiate de Consiliul Local al Comunei Suseni, tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, ai autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, (suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat elaborarea documentației) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, administrația publică inițiatoare poate aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin anunțuri pe pagina proprie de internet, anunțuri către proprietarii din zonă, afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată, întâlniri cu locuitorii din zona etc.

(3) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

Art. 40. - (1) Informarea publicului cu privire la intenția de elaborare PUZ înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUZ se face simultan, prin următoarele metode:

a) anunțuri afișate la sediul Primăriei comunei Suseni în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;

b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet

(3) Anunțurile prevăzute la alin. (2) vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare PUZ și a obiectivelor principale ale acestuia în corelare cu prevederile PUG;

b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului din cadrul Primăriei Comunei Suseni, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;

c) perioada în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri, minimum 10 zile de la data publicării anunțului;

d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(4) Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

Art. 41. - (1) Elementele de temă, obiectivele și cerințele, nevoile la care PUZ trebuie să răspundă, procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării și obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare PUZ, se redactează de către persoana desemnată cu aceste atribuții, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(2) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

Art. 42. - (1) În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoana fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, Consiliul Local al comunei Suseni, responsabil cu emiterea certificatului de urbanism și a avizului de oportunitate, pentru identificarea oportunității planului în interes public, poate organiza dezbateri publice referitoare la intenția de elaborare.

Art. 43. - Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUZ se va face din inițiativa investitorului privat, prin următoarele metode:

a) anunțuri afișate la sediul Primăriei Comunei Suseni în spațiile special amenajate și accesibile tuturor cetățenilor;

b) publicarea anunțului pe pagina proprie de internet a Primăriei;

c) în funcție de impactul estimat al PUZ, (suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat elaborarea documentației) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, investitorul privat va proceda la: anunțarea proprietarilor din zonă, afișarea anunțului în zona de studiu preconizată pe panouri, conforme cu modelele din anexa nr. 2 la Metodologia aprobată prin Ordinul nr. 2701/2010 și înștiințarea Primăriei Comunei Suseni de acțiunile întreprinse.

d) în funcție de complexitatea obiectivelor propuse și impactul estimat al PUZ, pentru identificarea oportunității planului de interes public, se va organiza dezbateri publice referitoare la intenția de elaborare, întâlniri cu locuitorii din zonă, publicarea anunțului pe posturile de radio și televiziune, evenimente și/sau expoziții cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, orice alte materiale.

Art. 44. – (1) Anunțurile prevăzute la art. 43 lit a) și b) vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare PUZ și a obiectivelor principale ale acestuia în corelare cu prevederile PUG;

b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului din cadrul Primăriei Comunei Suseni, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;

c) perioada în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri, minimum 10 zile de la data publicării anunțului;

d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(2) Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 45. - Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului asupra evoluției acestora, astfel încât să fie argumentate beneficiile aduse în interes public și să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

Art. 46. - Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a) Consiliul Local al Comunei Suseni informează publicul prin cel puțin următoarele activități:

1. publică pe propria pagina de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmit observații la sediul autorității publice competente pentru aprobarea PUZ în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru fiecare metodă de consultare;

2. identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ;

3. pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;

4. afișează anunțul la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

5. investitorul privat inițiator al PUZ afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice, în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării PUZ;

b) Consiliul Local al comunei Suseni responsabil cu aprobarea planului are următoarele obligații:

1. informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;

2. informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

Art. 47. - În funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, Consiliul Local al Comunei Susenie responsabil cu aprobarea acestuia:

- a) informează publicul prin expoziții în zonă, broșuri, anunțuri în școli etc.;
- b) consulta publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;
- c) organizează ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri etc., pentru identificarea și punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

Art. 48. - În vederea aprobării PUZ în scopul fundamentării deciziei Consiliului Local al comunei Suseni, structura de specialitate asigură elaborarea raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Consiliul Local al comunei Suseni poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

3. Implicarea publicului în etapa aprobarii PUZ

Art. 49. - Informarea și consultarea publicului în etapa aprobarii PUZ se face cu respectarea prevederilor art. 4 alin (2) din prezentul Regulament.

4. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

Art. 50. - Planșa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

C. Planul urbanistic de detaliu (PUD)

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 51. - În situația solicitării elaborării unui PUD, Consiliul Local al comunei Suseni informează și consultă populația în conformitate cu regulamentul local aprobat prevăzut de prezentul regulament, cel puțin prin următoarele modalități:

a) se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;

b) în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, Consiliul Local al comunei Suseni competent cu aprobarea planului notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;

c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, Consiliul Local al comunei Suseni, informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

2. Implicarea publicului în etapa aprobarii PUD

Art. 52. - În vederea aprobării PUD, Consiliul Local al comunei Suseni responsabil cu aprobarea planului asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

3. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

Art. 53. - Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL XI

Definirea situațiilor în care se consideră că Regulamentul local a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare

Art. 54. - Documentațiile de urbanism care se aproba fără respectarea tuturor etapelor de informare și consultare prevăzute în prezentul regulament pentru fiecare tip de documentație de urbanism (PUG, PUZ, PUD), sunt nule de drept.

Art. 55. - În cazul nerespectării atribuțiilor de către funcționarii publici desemnați de către primarul comunei Suseni pentru aplicarea prevederilor Ordinului nr. 2710/2010, al Ministrului Dezvoltării regionale și Turismului, pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism și a prezentului Regulament, se vor aplica sancțiunile disciplinare stabilite prin Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul XII

Dispoziții finale

Art. 56. - Pentru anunțurile în vederea informării și consultării publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism, se vor folosi panouri conforme cu modelele prevăzute în anexă, care face parte integrantă din prezentul Regulament.

Art. 57. - Pentru documentațiile de urbanism aflate în curs de elaborare sau avizare Primăria comunei Suseni va asigura informarea și consultarea publicului, în funcție de etapa în care se află, fără a relua integral întreaga procedura.

Suseni, la 29 decembrie 2011

Președinte de ședință

Kolumbán Imre

Contrasemnează

Secretar

Kovács Ileana Éva

MODELEL

de panouri pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planuri de
urbanism

A. Model panou 1

..... (denumirea administrației publice locale) Data anunțului: (ziua/luna/anul)	REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ) A INTENȚIEI
INTENȚIE DE ELABORARE PLAN URBANISTIC (general, zonal, de detaliu)	
Argumentare:	
.....	
Inițiator: (numele și prenumele/denumirea)	
PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI privind intenția de elaborare a planului urbanistic.....(general, zonal, de detaliu)	
în perioada.....—..... (ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)	
Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului: (numele și prenumele, funcția)	

adresa..... , telefon.....e-mail.....

Observațiile sunt necesare în vederea

(de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate)

Răspunsul la observațiile transmise va fi

(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)

Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:

-
-
-

(metoda/scopul/perioada)

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru „Intenție", „Publicul este”

B. Model panou 2

.....

(denumirea administrației publice locale)

Data anunțului: *(ziua/luna/anul)*

CONSULTARE ASUPRA

PROPUNERILOR PRELIMINARE

PLAN URBANISTIC.....

(general, zonal, de detaliu)

Inițiator:

**REPREZENTARE
VIZUALĂ SUGESTIVĂ
(SCHEMATIC)
A PROPUNERILOR**

(numele și prenumele/denumirea)

Elaborator:

(denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII

asupra documentelor expuse/disponibile la sediul..... *(denumirea, adresa, camera/sala)*

în perioada..... — între orele:

(ziua/luna/anul) — (ziua/luna/anul)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA

-
.....;
-
.....;
-
.....;

(metoda/scopul/data, ora/locul, durata)

Răspunsul la observațiile transmise va fi

.....,

*(modul în care va fi pus la dispoziția publicului,
data și perioada)*

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului

.....:

(numele

și prenumele, funcția)

adresa....., **telefon**
....., **e-mail**.....

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru „Consultare asupra”