

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SUSENI**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea modelului Contractului de voluntariat care se va încheia între persoanele voluntare din cadrul serviciului public voluntar pentru situații de urgență și Consiliul Local al Comunei Suseni ca beneficiarul voluntariatului

Consiliul Local al Comunei Suseni, întrunit în ședința ordinară, din data de 30 ianuarie 2012;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului Comunei Suseni, înregistrată sub nr. 156/2012;
- raportul de specialitate al Compartimentului pentru situații de urgență din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Suseni, înregistrat sub nr. 157/2012;
- H.C.L. Suseni nr. 21/2005 privind aprobarea înființării Serviciului voluntar pentru situații de urgență în comuna Suseni;
- raportul de avizare al Comisiei economico-financiară, amenajarea teritoriului și urbanism nr. 5/2012;

În baza prevederilor:

- H.G. nr. 1579/2005, pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- art. 17 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.36, alin. (2), lit. d, alin. (6), lit.a), pct. 8, alin. (9) precum și ale art.45, alin. (2) lit. e) și art.115, alin.(1) lit. b) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publicălocală, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1** Se aprobă modelul Contractului de voluntariat, care se va încheia între persoanele voluntare din cadrul serviciului public voluntar pentru situații de urgență și Consiliul Local al Comunei Suseni ca beneficiarul voluntariatului, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei Suseni, și șeful Serviciului public voluntar pentru situații de urgență din Comuna Suseni.

**Art. 3** Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Județului Harghita; Primarului Comunei Suseni, Compartimentului situații de urgență și va fi adusă la cunoștința locuitorilor prin afișare la sediul Primăriei și prin publicarea pe pagina de internet a Comunei Suseni prin grija secretarului.

Nr. 5

din 30 ianuarie 2012

**Președinte de ședință**

**SALAMON ÁRPÁD**

**Contrasemnează**

**Secretar**

**KOVÁCS ILEANA ÉVA**

**CONTRACT DE VOLUNTARIAT**

nr. \_\_\_\_\_, încheiat astăzi \_\_\_\_\_

**A. Părțile contractului**

1. **Beneficiarul contractului:** **Consiliul Local al Comunei Suseni**, cu sediul în Suseni, nr. 212, reprezentat prin domnul **Egyed József**, în calitate de primar, președintele Comitetului local pentru situații de urgență;

2. **Voluntar:** Domnul/doamna \_\_\_\_\_, fiul/fiica lui \_\_\_\_\_ și al/a \_\_\_\_\_, născut/născută în anul \_\_\_\_\_, luna \_\_\_\_\_, ziua \_\_\_\_\_, în comuna/orașul \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, domiciliat/domiciliată în str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, posesor/posesoarea/a buletinului/cărții de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat/eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, cod numeric personal \_\_\_\_\_, absolvent al/absolventă a \_\_\_\_\_, de profesie \_\_\_\_\_, cu ovecime de \_\_\_\_\_, angajat/angajată la \_\_\_\_\_

**B. Obiectul contractului:** prestarea de activități în domeniul situațiilor de urgență, conform Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență, în funcția **de**

(din organigrama serviciului voluntar).

**C. Durata contractului:** 5 ani, care cuprinde și perioada de probă, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile Statutului personalului voluntar din serviciul voluntar pentru situații de urgență, aprobat prin H.G.R. nr. 1579/2005.

**D. Zona de desfășurare a activității:**

- sectorul de competență este teritoriul administrativ al comunei Suseni.

**E. Atribuțiile postului:** cele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar.

**F. Condiții de activitate:** activitatea se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, conform condițiilor specifice.

**G. Durata activității:** activitatea este nenormată în situații de urgență.

**H. Drepturi și obligații generale ale părților**

**1. Voluntarul**

**1.1. Drepturi:**

Principalele drepturi de care beneficiază voluntarul din serviciile de urgență voluntare sunt:

- a) participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență;
- b) încadrarea în serviciu pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale;
- c) asigurarea de către beneficiarul voluntariatului a desfășurării activităților în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- d) asigurarea, de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile legii, împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului; în lipsa asigurării sau în cazul neplății primelor de asigurare, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către beneficiarul voluntariatului;
- e) eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar, conform modelului prezentat în anexa nr. 2 a HG 1579/2005;

- f) rambursarea de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile convenite în contract, potrivit prezentului statut, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activității de intervenție;
- g) durata timpului de lucru stabilită în condițiile prezentului statut și cu respectarea duratei timpului de muncă prevăzut de art. 108 și următoarele din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, să nu afecteze sănătatea și resursele psihofizice ale voluntarului;
- h) păstrarea locului de muncă și a drepturilor salariale la instituția/operatorul economic la care este angajat, pe perioada în care participă la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;
- i) control medical anual, asigurat gratuit de consiliul local care a înființat serviciul de urgență voluntar;
- j) uniformă, echipament de protecție, aparatură și mijloace de înștiințare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;
- k) despăgubirea corespunzătoare, de către beneficiarul voluntariatului, în cazul în care pe timpul intervenției i s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale;
- l) exonerarea de răspunderea materială pentru daunele produse pe timpul acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice;
- m) dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;
- n) hrană gratuită, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii/zi, în cazul operațiunilor de peste 4 ore, asigurată de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;
- o) drepturi de deplasare, cazare și diurnă pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale organizate în afara localității în care funcționează serviciul de urgență voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;
- p) compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgență voluntar; quantumul orar al compensației acordate voluntarului se stabilește și se achită de consiliul local, diferențiat pe categorii de funcții, și nu poate fi mai mic decât quantumul orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economie.

## **1.2. Obligații:**

- a) să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat;
- b) să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- c) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;
- d) să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
- e) să participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- f) să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;
- g) să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;
- h) să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească solicitudine și respect față de orice persoană;
- i) să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;
- j) să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;
- k) prin întregul său comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;

l) să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului.

4

Personalul voluntar din serviciile de urgență voluntare are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire se stabilesc prin regulamentul elaborat de Ministerul Administrației și Internelor, aprobat prin hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

## **2. Beneficiarul voluntariatului**

### **2.1. Drepturi:**

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru voluntar;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii;
- d) alte drepturi:

### **2.2. Obligații:**

- a) să acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților specifice;
- c) să informeze voluntarul asupra condițiilor și relațiilor de muncă care privesc desfășurarea activităților specifice;
- d) să elibereze, la cerere, documente care atestă calitatea voluntarului;
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului;
- f) alte obligații:

### **I. Încetarea contractului de voluntariat**

- a) contractul de voluntariat încetează de drept când voluntarul împlinește vârsta de 60 de ani, nu mai îndeplinește condițiile prevăzute la art. 4 alin (1) lit.a),c), și e) din Statutul personalului voluntar precum și în caz de deces;
- b) prelungirea contractului se face în condițiile prevăzute de Statutul personalului voluntar;
- c) preavizul este de 15 zile.

### **J. Dispoziții finale**

- 1. Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispozițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.
- 2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a încheiat contractul.
- 3. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația de natură a duce la modificările contractuale.
- 4. Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Beneficiarul voluntariatului,**

**Voluntar,**

**AVIZAT:**

**Angajatorul de bază al voluntarului**

---

Prezentul contract se prelungește, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.579 din 08.12.2005, astfel:

1.

.....  
.....;  
.....  
.....  
.....

2.

.....  
.....;  
.....  
.....  
.....

3.

.....  
.....;  
.....  
.....

4. ....  
.....  
.....  
.....  
.....

5.

.....  
.....  
.....

6.

.....  
.....  
.....

**Beneficiarul voluntariatului,**

**Voluntar,**

Pe data de ..... prezentul contract încetează în temeiul art. Din ..... , în urma îndeplinirii procedurii legale.

**Beneficiarul voluntariatului,**

**Voluntar,**

---

**Președinte de ședință  
SALAMON ÁRPÁD**

---

**Secretar  
KOVÁCS ILEANA ÉVA**