

PRIMĂRIA COMUNEI SUSENI, cu sediul în Comuna Suseni, sat Suseni nr. 212

organizează concurs

pentru ocuparea postului contractual pe durată determinată de execuție din cadrul Biroului de management proiecte europene, de consilier, grad IA.

Condiții generale de participare la concurs: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în art. 3 din Regulamentul-cadru din 23 martie 2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru participare la concurs:

- nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul juridic, construcții, instalații, arhitectură și urbanism;
- vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului: -minim 9 ani

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/au în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

În cazul documentului prevăzut la litera e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la literele b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Data limită și locul de depunere a dosarelor: Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de maxim de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului – până la data de 31 mai 2018, la sediul Primăriei comunei Suseni, ora 13,00.

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. Selecția dosarelor de concurs: 5 iunie 2018
2. Proba scrisă: 18 iunie 2018 ora 10,00
3. Proba interviu: 20 iunie 2018 ora 10,00

Termenele în care se afișează rezultatele la fiecare probă: ora 16,00 a zilelor stabilite în calendarul de desfășurare a concursului.

Termen de contestație: 24 ore de la afișarea rezultatelor pentru fiecare probă.

Locul desfășurării concursului: sediul Primăriei comunei Suseni, sat Suseni nr. 212.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Suseni și la nr. de telefon : 0266-350077.

Tematică și bibliografie

- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 79/2009 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției fondurilor alocate prin PNDR pentru renovarea și dezvoltarea spațiului rural prin creșterea calității vieții și diversificarea economiei în zonele rurale cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

