

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SUSENI**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea "Programului anual de finanțare nerambursabilă pentru programe, proiecte și acțiuni în domeniul protecției civile în comuna Suseni", pe anul 2018**

Consiliul Local al Comunei Suseni în ședința ordinară din 26 februarie 2018;  
Având în vedere:

Expunerea de motive nr. 743/2018 a primarului comunei Suseni;  
Raportul de specialitate nr. 744/2018 al Compartimentului de management proiecte europene;  
Raportul favorabil al Comisiei economico-financiară, amenajarea teritoriului și urbanism din cadrul Consiliului Local al Comunei Suseni;  
Hotărârea Consiliului Local al Comunei Suseni nr. 14/2018 privind aprobarea Bugetului local al Comunei Suseni pe anul 2018;

Luând în considerare prevederile:

- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare,
  - Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare ale programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 25 lit. f) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legii nr. 307/2006 privind apărarea incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
  - Planul de analiză și acoperire a riscurilor a Comunei Suseni;
  - Legii nr. 24/2000 privind Normele tehnice legislative pentru elaborarea actelor administrative;
- Respectând prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 36 alin. (2) lit. b) și d), alin. (4), lit. a), alin. (6) lit. a) pct. 4,5 art. 45 alin. (2), lit. a) și art. 115 alin. (1) lit. b), din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂREȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă "Programul anual de finanțare nerambursabilă pentru programe, proiecte și acțiuni în domeniul protecției civile în comuna Suseni" pe anul 2018, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Se aprobă Ghidul solicitantului, Modelul Documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte, conform anexelor nr. 2-9 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3** Se aprobă bugetul "Programului anual de finanțare nerambursabilă pentru programe, proiecte în domeniul protecției civile în comuna Suseni" pe anul 2018 în sumă de 10.000 lei, conform HCL nr. 14/2018 privind aprobarea Bugetului local pe anul 2018, din Capitolul 67.02.50, potrivit descrierii din Anexa nr. 1.

**Art. 4** Comisia de evaluare/selecție a proiectelor, se va numi prin dispoziția primarului comunei Suseni.

**Art. 5** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Suseni, Compartimentul de management proiecte europene și Compartimentul contabilitate.

**Art. 6** Hotărârea se comunică primarului Comunei Suseni, Compartimentului de management proiecte europene și Compartimentului contabilitate, precum și Instituției Prefectului Județului Harghita și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului comunei Suseni.

**Nr. 19**

**din 26 februarie 2018**

**Președinte de ședință**

**KOVÁCS LEVENTE**

**Contrasemnează**

**Secretar**

**KOVÁCS ILEANA ÉVA**

**DENUMIREA ORGANIZAȚIEI**

\_\_\_\_\_

**ADRESA**

\_\_\_\_\_

**COD FISCAL**

\_\_\_\_\_

**TEL/FAX**

\_\_\_\_\_

**Către ,**

**COMUNA SUSENI**  
**Raport final de activitate**

**Identificarea acțiunii:** \_\_\_\_\_

Loc

de

desfășurare

\_\_\_\_\_

Importanța acțiunii ( măsura în care acțiunea a răspuns nevoilor/problemelor, prevăzute în cererea de finanțare):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Obiectivele planificate și realizate:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Oportunitatea proiectului în raport cu prioritățile comunității:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Perioada: \_\_\_\_\_

Acțiuni organizate:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Numărul participanților la proiect: \_\_\_\_\_

Parteneriatul (precizați partenerii și contribuția acestora):

---

---

Rezultatul proiectului cu măsurarea rezultatelor prin indicatori preciși de performanță și de eficiență:

---

---

Posibilități privind continuarea proiectului după perioada de finanțare:

---

---

Mediatizarea proiectului, materiale de informare ale organizației, cu anexarea în original a unui exemplar din ziarul (mass-media) în care a apărut articolul și/sau fotografii despre programul desfășurat și anexarea în original a tipăriturilor realizate prin program, după caz:

---

---

**Semnătura unei persoane din conducere,  
sau a coordonatorului de proiect**

**Data:** \_\_\_\_\_

**Președinte de ședință  
Kovács Levente**

**Secretar  
Kovács Ileana Éva**

DENUMIREA ORGANIZAȚIEI

ADRESA

COD FISCAL

TEL/FAX

Către ,

**COMUNA SUSENI  
RAPORT FINANCIAR**

privind proiectul .....

..... realizat cu finanțare nerambursabilă de la  
Comuna Suseni,

Cod fiscal : .....

Denumire: .....

Adresa: .....

Tel. /Fax. : .....

Tipul proiectului .....

Valoarea totală a proiectului realizat (lei): .....

**I. Tipul cheltuielilor conform contractului de finanțare nerambursabilă privind Comuna Suseni (lei):** tabelul de mai jos va fi în concordanță cu bugetul programului cuprins în contractul de finanțare.

Categoria de cheltuieli	TOTAL - Lei -	Contribuția Comuna Suseni		Contribuția proprie a beneficiarului		Alte surse de finanțare	
		prevăzut	realizat	prevăzut	realizat	prevăzut	realizat
Cheltuieli privind cazarea							
Cheltuieli privind masa							
Cheltuieli de transport							
Cheltuieli privind serviciile							
Cheltuieli privind materialele							

consumabile							
Cheltuieli privind bunurile și echipamentele							
Cheltuieli onorarii, consultanță, premii							
Cheltuieli închiriere							
Cheltuieli administrative							
Alte cheltuieli							
<b>TOTAL</b>							

**Mențiune:** 1. datele cuprinse în acest raport financiar sunt completate de beneficiar, pe propria răspundere a acestuia.

2. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget de mai sus putându-se fi modificat/completat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

Semnătura unei persoane din conducere,  
sau a coordonatorului de proiect

Data: \_\_\_\_\_

Președinte de ședință  
Kovács Levente

Secretar  
Kovács Ileana Éva

**DENUMIREA ORGANIZAȚIEI**

ADRESA

COD FISCAL

TEL/FAX

**DECONT**

Va înaintăm alăturat decontul de cheltuieli al acțiunii \_\_\_\_\_, în  
valoare de \_\_\_\_\_ (lei), conform documentelor justificative anexate:

Nr.	Felul, numărul și data documentului	Emitent	Denumirea cheltuielilor	Valoarea
	<b>Contribuția Comuna Suseni</b>			
1.				
2.				
...				
	<b>Contribuția proprie a beneficiarului</b>			
1.				
2.				
...				
	<b>Alte surse de finanțare</b>			
1.				
2.				

La Decont se anexează toate documentele justificative, menționate în metodologie, pentru fiecare cheltuială în parte.

**Semnătura unei persoane din conducere,  
sau a coordonatorului de proiect**

Data: \_\_\_\_\_

**Președinte de ședință  
Kovács Levente**

**Secretar  
Kovács Ileana Éva**