

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SUSENI**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea "Programului anual de finanțare nerambursabilă a activităților de sport în comuna Suseni", pe anul 2018**

Consiliul local al comunei Suseni în ședința ordinară din 26 februarie 2018;

Având în vedere:

Expunerea de motive nr. 739/2018 a primarului comunei Suseni;

Raportul de specialitate nr. 740/2018 al Compartimentului de management proiecte europene;

Raportul favorabil al **Comisiei social-culturale, culte, învățământ, sănătate, familie și al Comisiei economico-financiară, amenajarea teritoriului și urbanism** din cadrul Consiliului Local al Comunei Suseni;

Hotărârea Consiliului Local al Comunei Suseni nr. 14/2018 privind aprobarea Bugetului local al Comunei Suseni pe anul 2018;

Luând în considerare prevederile:

-Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare,

-Ordinului Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor structurilor sportive și ale asociațiilor de sport pe ramură județene și ale municipiului București;

-Legii nr. 69/2000 privind educația fizică și sportul;

-H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu modificările și completările ulterioare, prin care se reglementează categoriile de cheltuieli ce se pot efectua pentru finanțarea programelor sportive ale entităților sportive de drept privat;

Ținând cont de prevederile art. 25 lit. f) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 24/2000 privind Normele tehnice legislative pentru elaborarea actelor administrative;

Respectând prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6), pct. 6 art. 45 respectiv art. 115 alin. (1) lit. b), din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂREȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă "Programul anual de finanțare a activităților de sport în comuna Suseni" pe anul 2018, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Se aprobă Ghidul solicitantului, Modelul Documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte, conform anexelor nr. 2-9 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3** Se aprobă bugetul "Programului anual de finanțare a activităților de sport în comuna Suseni" pe anul 2018 în sumă de 8.000 lei, conform HCL nr. 14/2018 privind aprobarea Bugetului local pe anul 2018, din Capitolul 67.02.50, potrivit descrierii din Anexa nr. 1.

**Art. 4** Se împuternicește primarul comunei Suseni cu stabilirea Comisiei de evaluare/selecție a proiectelor, conform legii, prin dispoziție.

**Art. 5.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Suseni, Compartimentul de management proiecte europene și Compartimentul contabilitate.

**Art. 6.** Hotărârea se comunică primarului Comunei Suseni, Compartimentului de management proiecte europene și Compartimentului contabilitate, precum și Instituției Prefectului Județului Harghita și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului comunei Suseni.

**Nr. 18**

**din 26 februarie 2018**

**Președinte de ședință**

**Kovács Levente**

**Contrasemnează  
Secretar**

**Kovács Ileana Éva**

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
CONSILIUL LOCAL SUSENI**

**„Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților de sport din comuna Suseni” pe anul 2018**

**Descrierea programului**

**1. Autoritatea finanțatoare:**

Comuna Suseni prin Consiliul Local Suseni ca organ al autorității administrației publice locale, cu sediul în comuna Suseni sat Suseni nr. 212 jud. Harghita cod poștal 537305.

**2. Denumirea programului:**

„Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților de sport din comuna Suseni” pe anul 2018.

Scopul programului:

Scopul programului este sprijinirea și stimularea activităților asociațiilor și cluburilor sportive din comuna Suseni, care își desfășoară activități și acțiuni de interes sau caracter local în domeniul sportului, astfel:

- Susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- Recrutarea sportivilor de performanță
- Susținerea practicării sporturilor de iarnă în comuna Suseni, în vederea amplificării la nivel național și internațional;
- Încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni din comună
- Atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni din comună, în mod liber sau organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- Dezvoltarea bazei materiale sportive din comuna Suseni

**3. Activități finanțate:**

**I.Sportul pentru toți - evenimente sportive**

Scop:

- organizarea de acțiuni/activități sportive de masă, ca o alternativă a petrecerii timpului liber și a educației pentru mișcare a întregii colectivități;
- selecția și promovarea tinerilor cu calități deosebite de către cluburile de juniori;
- Sprijinirea de achiziționare de echipamente
- organizarea de evenimente sportive de interes local, județean național și internațional.

Obiectiv:

- atragerea și educarea cât mai multor cetățeni, din toate categoriile sociale și de vârstă, pentru practicarea mișcării în aer liber.

Suma maximă solicitată pentru derularea unui proiect va fi de 3.500 lei

**4. Beneficiarii programului**

Solicitanții pot fi cluburile sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport locale, care își desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială a comunei Suseni și care dispun de certificat de identitate sportivă.

**5. Finanțarea programului**

Pe baza Hotărârii nr. 14 /2018 a Consiliului Local Suseni, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2018, bugetul programului este de 8.000 lei.

## 6. Eligibilitatea proiectelor

Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de Comuna Suseni, va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Suseni, conform anexei nr. 4 al Hotărârii nr. \_\_\_\_/2018 al Consiliului Local Suseni, privind aprobarea „Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților de sport din comuna Suseni” pe anul 2018 în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar, și un exemplar la Comuna Suseni

Finanțarea proiectelor se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare.

Cererile de finanțate primite vor fi prelucrate de către Comisia de evaluare/selectare numită de primarul comunei Suseni, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile:

Cheltuieli privind cazarea;

Cheltuieli de masă : pachet de alimente în sumă maximă de 20 lei/zi/persoană;

Cheltuieli de transport, și servicii de transport;

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II- a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

În cazul efectuării transportului cu autobuz se pot deconta pentru servicii de transport max. 4,5 lei/km.

Cheltuieli privind serviciile:

-servicii de publicitate,

-servicii de închiriere: închirieri echipamente sau spații sportive;

-cheltuieli privind onorariile și serviciile de consultanță în limita a 5% din valoarea totală a bugetului proiectului/programului

**Cheltuieli privind echipamentele:** achiziționare echipamente sportive (sub 2.500 lei fiecare).

Alte cheltuieli:

-taxă de participare la diferite competiții naționale și internaționale.

-asigurarea serviciilor medicale,

-alimentația de efort, cheltuieli de arbitraj

**Cheltuieli privind materialele consumabile:** achiziționare cupe, premii, medalii, diplome, etc.

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul „Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților de sport din comuna Suseni” pe anul 2018.

Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putându-se modifica în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune, în conformitate cu obiectivele programului/proiectului formulate în cererea de finanțare.

## 7. Perioada de desfășurare a programului

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar 2018, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

## 8. Rezultate așteptate

În urma derulării „Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților de sport din comuna Suseni” pe anul 2018, se vor obține rezultate deosebite în privința dezvoltării spiritului sportiv al populației comunei. În urma derulării programului Comuna Suseni va

sprijinii cluburile sportive și asociațiile care desfășoară activități în domeniul sportului în scopul facilitării demarării acțiunilor de pregătire sportivă, competițiilor sportive și a altor acțiuni sportive. Aceste acțiuni vor contribui la sporirea prestigiului județului pe plan național și internațional în cea ce privește sportul de performanță, participarea într-un număr cât mai mare a sportivilor din Suseni la competițiile naționale, asigurarea generațiilor sportive viitoare, respectiv dezvoltarea și modernizarea echipamentelor sportive existente pentru asigurarea condițiilor necesare practicării activităților fizice și sportive.

#### **9. Indicatori de rezultate**

-număr de parteneriate înființate -număr de acțiuni și programe demarate - numărul participanților la diferite acțiuni - număr sportivi sprijinite

#### **10. Indicatori de eficiență**

-cel puțin 2 proiecte depuse în cadrul programului în urma anunțului de participare  
-proiecte implementate de cel puțin 50% din proiectele selectate pentru finanțare.

În mod direct proiectele realizate, contribuie la obiectivele principale al Strategiei de sport a județului Harghita pe perioada 2010-2020, acela de creștere a nivelului de trai a populației. Prin finanțarea diferențiată realizăm schimbarea actualii culturi sportive a locuitorilor, educarea spre un mod de viață sănătos și prevenirea bolilor de civilizație.

**Suseni, la 26 februarie 2018**

**Președinte de ședință  
Kovács Levente**

**Secretar  
Kovács Ileana Éva**

## GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul

„Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților de sport din comuna Suseni” pe anul 2018

### 1. Autoritatea finanțatoare:

Comuna Suseni prin Consiliul Local Suseni ca organ al autorității administrației publice locale, cu sediul în comuna Suseni, sat Suseni nr. 212 jud. Harghita cod poștal 537305.

### 2. Denumirea programului:

„Programul anual de finanțare nerambursabilă activităților de sport din comuna Suseni” pe anul 2018.

### 3. Scopul programului:

Scopul programului este sprijinirea și stimularea activităților asociațiilor și cluburilor sportive din comuna Suseni, care își desfășoară activități și acțiuni de interes sau caracter local în domeniul sportului, astfel:

- Susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor; o Recrutarea sportivilor de performanță
  - Susținerea practicării sporturilor de iarnă în județul Harghita, în vederea amplificării la nivel național și internațional;
  - Încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni din comună
  - Atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni din comună, în mod liber sau organizat pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- Dezvoltarea bazei materiale sportive din comuna Suseni.

### 4. Activități finanțate:

1.Sportul pentru toți - evenimente sportive

Scop:

- organizarea de acțiuni/activități sportive de masă, ca o alternativă a petrecerii timpului liber și a educației pentru mișcare a întregii colectivități;
- selecția și promovarea tinerilor cu calități deosebite de către cluburile de juniori;
- Sprijinirea de achiziționare de echipamente
- organizarea de evenimente sportive de interes local, județean, național și internațional.

Obiectiv:

- atragerea și educarea cât mai multor cetățeni, din toate categoriile sociale și de vârstă, pentru practicarea mișcării în aer liber.

2. Beneficiarii programului

Solicitanții pot fi cluburile sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport locale, care își desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială a comunei Suseni și care dispun de certificat de identitate sportivă.

### 5. Finanțarea programului

Pe baza Hotărârii nr. 14/2018 a Consiliului Local Suseni, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Suseni pe anul 2018, bugetul programului este de 8.000 lei.

## 6. Finanțarea proiectului

Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de Consiliul local Suseni va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

**Cerință obligatorie:** întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat și detaliat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Exemplu: -cazare pentru 30 de persoane: 25 lei X 30 persoane = 750 lei;  
-masă pentru 20 persoane: 20 persoane X 30 lei = 600 lei;  
-transport 400 km cu autobuz: 400 km X 4,5 lei = 1800 lei, etc.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Suseni (conform anexei la Hotărârea nr. \_\_\_/2018 al Consiliului Local Suseni, privind aprobarea „Programului anual de finanțare a activităților de sport din comuna Suseni” pe anul 2018), în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar, și un exemplar la Comuna Suseni

Finanțarea proiectelor se face în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare, care trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțarea nerambursabilă cât și pentru cheltuieli efectuate din contribuția proprie a solicitantului.

Cererile de finanțare primite vor fi prelucrate de către Comisia de evaluare/selectare numită prin Dispoziția primarului comunei Suseni, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile:

### **Cheltuieli privind cazarea:**

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2 stele

**Cheltuieli de masă:** pachet de alimente în sumă maximă de 20 lei/zi/persoană;

### **Cheltuieli de transport, și servicii de transport:**

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a. În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

În cazul efectuării transportului cu autobuz se pot deconta pentru servicii de transport max. 4,5 lei/km.

### **Cheltuieli privind serviciile:**

-servicii de publicitate,

-servicii de închiriere; închirieri echipamente sau spații sportive;

-cheltuieli privind onorariile și serviciile de consultanță în limita a 5% din valoarea totală a bugetului proiectului/programului;

**Cheltuieli privind echipamentele:** achiziționare echipamente sportive (sub 2.500 lei fiecare) necesare pentru derularea programului/competiției sportive.

**Cheltuieli privind materialele consumabile:** achiziționare cupe, premii, medalii, diplome, etc.

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul „Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților de sport din comuna Suseni” pe anul 2018.

Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putându-se fi modificat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune, în conformitate cu obiectivele programului/proiectului formulate în cererea de finanțare.

## **Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective.**

Pot participa la procedura de selecție de proiecte cluburile sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport înregistrate legal, care își desfășoară activitatea în localitatea Suseni, județul Harghita

Sunt eligibile acele cluburi sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport, care intră sub incidența Legii nr. 69/2000 privind educația fizică și sportul, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Ordinului nr. 130/2006 a președintelui Agenției Naționale pentru Sport, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.

### **Criteriile de eligibilitate**

Conform prevederilor Anexei 2 din Ordinul nr. 130/2006 a președintelui Agenției Naționale pentru Sport, cu modificările și completările ulterioare;

- să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau asociația pe ramură de sport județeană;
- să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
- să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul de stat sau local, precum și contribuții neachitate către asigurările sociale de stat;
- să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statuare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii,
- să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.
- este obligatorie înscrierea indicatorilor de rezultate și de eficiență în cererea de finanțare

#### **Cerințe minime de calificare**

- să prezinte copia statutului;
- să prezinte raportul de activitate pentru anul anterior, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare.

#### **Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:**

- a) cererea de finanțare nerambursabilă;
- b) copie după bilanțul contabil pe anul precedent ștampilat de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov -Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita;
- c) copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;
- d) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- e) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat sau local, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de

proiecte;

g) declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorității finanțatoare respective.

h) . declarația de imparțialitate;

i) copie după certificatul de identitate sportivă

j) alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz;

### **Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite**

Comuna Suseni lansează anual cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor.

Suma aferentă primei sesiuni de selecție este de 8.000 lei. În caz justificat se va organiza și o a doua sesiune a proiectelor.

Solicitantul va depune propunerea de proiect la registratura Comunei Suseni, comuna Suseni, sat Suseni nr. 212, județul Harghita.

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: 15 mai 2018.

Propunerile de proiecte depuse după termenul prezentat la alineatul precedent, respectiv cele depuse la altă adresă decât cea sus-menționată, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite nedeschise.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorității finanțatoare, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

### **Instrucțiunii privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect**

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

### **Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului**

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare.

Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.



### **Condițiile de modificare sau de retragere a proiectului.**

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor legale în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică de lucrări, produse și servicii, precum și a contractelor de concesiune de lucrări și servicii publice.

### **Condițiile de anulare a selecției de proiecte.**

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute de legile achiziției publice în vigoare.

### **Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă Procedura de selecție a proiectelor**

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare stabilită de Primarul comunei Suseni, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Nu sunt eligibile:

- proiectele ale căror beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat sau local, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- proiectele ale căror beneficiar nu prezintă raportul de activitate pe anul 2016 ori acțiunile din acest proiecte/programe sunt neconforme ori contrare scopului asociației/fundației.
- Nu are declarația că contribuie cu minim 10% din valoarea proiectului
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 8, litera „g” din prezentul Ghid;
- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- proiectele ale căror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă
  - cererile care nu sunt semnate și ștampilate în original;

<b>Criterii de evaluare</b>	
<b>Secțiune</b>	<b>Punctaj</b>
<b>1. Relevanța</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitățile proiectului sunt clare și au o înșiruire logică?</li> <li>• Beneficiarii sunt identificați în mod clar“?</li> <li>• Problemele beneficiarilor sunt identificate?</li> <li>• Obiectivele proiectului contribuie la rezolvarea problemelor?               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derularea proiectului produce beneficii/efecte la nivelul publicului-țintă/ al beneficiarilor?</li> </ul> </li> </ul>	<b>10</b>
<b>2. Fezabilitatea</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acțiunile proiectului contribuie la realizarea obiectivului general?</li> <li>• Presupozițiile/ condițiile pe care se bazează proiectul sunt clar identificate?               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizația care propune proiectul are suficientă capacitate administrativă și managerială pentru a-1 derula?</li> </ul> </li> <li>• Există legătură între obiective și mijloacele de acțiune alese?</li> </ul>	<b>10</b>
<b>3. Cost, eficiența și eficacitatea costurilor</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bugetul este corect, clar și realist?</li> <li>• Costurile sunt identificate?</li> <li>• Cheltuielile sunt trecute la liniile bugetare corecte?               <ul style="list-style-type: none"> <li>• în ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?</li> </ul> </li> <li>• Justificarea cheltuielilor în raport cu rezultatele așteptate</li> </ul>	<b>10</b>
<b>4. Rezultatele proiectului</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ce rezultate concrete se vor realiza?</li> <li>• Câte activități se vor realiza?               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularea rezultatelor în termeni cuantificabili, măsurabili, verificabili și a indicatorilor suplimentari?</li> <li>• Numărul persoanelor care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse?</li> </ul> </li> <li>• Măsurile de informare și publicitate?</li> </ul>	<b>10</b>
<b>Punctaj maxim</b>	<b>40</b>

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 15 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii. Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces Verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivare de rigoare.

#### **Criterii de finanțare**

Finanțarea proiectelor se va aproba în funcție de:

- nivelul competițional la care activează structura/secția;
- numărul secțiilor pe ramură de sport din cadrul structurii sportive;

- structura și categoria sportivă a secțiilor componente;
- numărul competițiilor interne și participarea la competițiile internaționale;
- performanțele sportive interne
- numărul de sportivi promovați către cluburile de seniori;
- numărul de sportivi legitimați; o importanță și valoarea evenimentului sportiv;
- Sportul pentru toți - numărul de participanți cuprinși la activitățile sportive

### **Încheierea contractului**

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 15 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Comuna Suseni și asociația/clubul sportiv careia i s-a selecționat proiectul. Autoritatea finanțatoare va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

### **Soluționarea contestațiilor**

În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul Comunei Suseni se va înființa comisia de soluționare a contestațiilor, care va fi constituită în conformitate cu prevederile legii. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisia de selecție.

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi formată din 3 persoane conform componenței prevăzute. Comisia de soluționare a contestațiilor, în cazul depunerii unor contestații, va fi convocată în termen de 3 zile. Ședințele vor fi conduse de președintele comisiei, iar soluționarea contestațiilor va fi consemnată într-un proces verbal și adusă la cunoștința contestatarilor.

Se poate depune contestație privind decizia, în termen de 10 zile de la data comunicării rezultatelor. Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin dispoziția primarului, analizează motivele respingerii și înaintează propunerea de aprobare sau respingere a contestației.

Autoritatea soluționează contestația în termen de 15 zile de la înregistrarea acesteia la registratură.

### **Decontarea și alocarea sumei**

Comuna Suseni va efectua plata către asociațiile/cluburile sportive neguvernamentale, fără scop lucrativ, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acesteia, conform prevederilor contractului încheiat și Metodologiei de decontare Anexa nr. 6 la prezenta.

**Suseni, la 26 februarie 2018**

**Președinte de ședință  
Kovács Levente**

**Secretar  
Kovács Ileana Éva**

DENUMIREA ORGANIZAȚIEI \_\_\_\_\_  
ADRESA \_\_\_\_\_  
COD FISCAL \_\_\_\_\_  
TEL/FAX \_\_\_\_\_

Către ,

COMUNA SUSENI

Raport final de activitate

Identificarea acțiunii: \_\_\_\_\_

Loc de desfășurare \_\_\_\_\_

Importanța acțiunii ( măsura în care acțiunea a răspuns nevoilor/problemelor, prevăzute în cererea de finanțare):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Obiectivele planificate și realizate:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Oportunitatea proiectului în raport cu prioritățile comunității:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Perioada: \_\_\_\_\_

Acțiuni organizate:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Numărul participanților la proiect: \_\_\_\_\_

Parteneriatul (precizați partenerii și contribuția acestora):

---

---

Rezultatul proiectului cu măsurarea rezultatelor prin indicatori preciși de performanță și de eficiență:

---

---

Posibilități privind continuarea proiectului după perioada de finanțare:

---

---

Mediatizarea proiectului, materiale de informare ale organizației, cu anexarea în original a unui exemplar din ziarul (mass-media) în care a apărut articolul și/sau fotografii despre programul desfășurat și anexarea în original a tipăriturilor realizate prin program, după caz:

---

---

**Semnătura unei persoane din conducere,  
sau a coordonatorului de proiect**

**Data:** \_\_\_\_\_

**Președinte de ședință  
Kovács Levente**

**Secretar  
Kovács Ileana Éva**

DENUMIREA ORGANIZAȚIEI \_\_\_\_\_  
 ADRESA \_\_\_\_\_  
 COD FISCAL \_\_\_\_\_  
 TEL/FAX \_\_\_\_\_

Către ,

COMUNA SUSENI

**RAPORT FINANCIAR**

privind proiectul .....  
 ..... realizat cu finanțare nerambursabilă de la  
 Comuna Suseni,

Cod fiscal : .....

Denumire: .....

Adresa: .....

Tel. /Fax. : .....

Tipul proiectului .....

Valoarea totală a proiectului realizat (lei): .....

**I. Tipul cheltuielilor conform contractului de finanțare nerambursabilă privind Comuna Suseni (lei):** tabelul de mai jos va fi în concordanță cu bugetul programului cuprins în contractul de finanțare.

Categorია de cheltuieli	TOTAL - Lei -	Contribuția Comuna Suseni		Contribuția proprie a beneficiarului		Alte surse de finanțare	
		prevăzut	realizat	prevăzut	realizat	prevăzut	realizat
Cheltuieli privind cazarea							
Cheltuieli privind masa							
Cheltuieli de transport							
Cheltuieli privind serviciile							
Cheltuieli privind							

materialele consumabile							
Cheltuieli privind bunurile și echipamentele							
Cheltuieli onorarii, consultanță, premiere							
Cheltuieli închiriere							
Cheltuieli administrative							
Alte cheltuieli							
<b>TOTAL</b>							

**Mențiune:** 1. datele cuprinse în acest raport financiar sunt completate de beneficiar, pe propria răspundere a acestuia.

2. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget de mai sus putându-se fi modificat/completat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

**Semnătura unei persoane din conducere,  
sau a coordonatorului de proiect**

**Data:** \_\_\_\_\_

**Președinte de ședință  
Kovács Levente**

**Secretar  
Kovács Ileana Éva**

DENUMIREA ORGANIZAȚIEI \_\_\_\_\_  
 ADRESA \_\_\_\_\_  
 COD FISCAL \_\_\_\_\_  
 TEL/FAX \_\_\_\_\_

**DECONT**

Va înaintăm alăturat decontul de cheltuieli al acțiunii \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_, în valoare  
 de \_\_\_\_\_ (lei), conform documentelor justificative anexate:

Nr.	Felul, numărul și data documentului	Emitent	Denumirea cheltuielilor	Valoarea
	<b>Contribuția Comuna Suseni</b>			
1.				
2.				
...				
	<b>Contribuția proprie a beneficiarului</b>			
1.				
2.				
...				
	<b>Alte surse de finanțare</b>			
1.				
2.				

La Decont se anexează toate documentele justificative, menționate în metodologie, pentru fiecare cheltuială în parte.

**Semnătura unei persoane din conducere,  
sau a coordonatorului de proiect**

Data: \_\_\_\_\_

**Președinte de ședință  
Kovács Levente**

**Secretar  
Kovács Ileana Éva**